

ITを活用した教育体制の構築 オンラインによる研修参加

教育研修部教育課

徳永 剛大

はじめに

- 新型コロナウイルス感染症の流行により、従来の集合型研修が困難になったため、教育課では会議アプリを使用したオンライン研修受講体制の構築を図った。



取り組んだ課題

①感染防止対策

三密を防ぐために、研修会場を各支店に分散

②オンライン環境整備

オンライン研修に必要なアプリ・物品導入
機能を使いこなすための職員教育

③教育効果の担保

研修会場分散による受講意欲低下の回避

具体的な取り組み

①感染防止対策

受講生の密集を防ぐために、新人・誕生月研修会場をそれぞれの支店(宮野、中央、吉敷、平川、小郡、新山口、南山口、成城)に分散して開催した。

具体的な取り組み

②オンライン環境整備

- 会場となる支店でオンライン研修が開催できるように物品導入
 - ・会議アプリ(Zoom)が入ったパソコン
 - ・カメラ
 - ・スピーカー・マイク

具体的な取り組み

②オンライン環境整備

○職員へのレクチャー

- ・ Zoomの接続・操作マニュアル作成→各支店に配布
- ・ 各支店のオンライン研修担当者に使い方レクチャー
- ・ 研修前日に接続・操作のリハーサルを実施

具体的な取り組み

③教育効果の担保

研修終了後に「学んだこと・今後の自身の行動」を記載した研修報告書の提出を義務付けた。

研修前の配布物等による案内及び当日のオリエンテーションで研修報告書の書き方を説明した。

受講生の上長と教育課職員が内容を精査し、4段階評価(0~3)で採点を行った。

「研修にて学んだこと」の記入欄

全ての講義に対して、学んだことを具体的に記入してもらう。

研修報告書

西暦 年 月 日 作成

【閲覧確認】

※研修報告書の内容確認後、該当のチェックボックスにチェックを入れてファイルを上書き保存してください。

<input type="checkbox"/>	グループ代表	<input type="checkbox"/>	グループ副代表	<input type="checkbox"/>	アドバンスト研修部長	<input type="checkbox"/>	ベース研修部長	<input type="checkbox"/>	研修システム研修部長	<input type="checkbox"/>	遠隔支援部長	<input type="checkbox"/>	教育研修部長
<input type="checkbox"/>	研修システム研修部長	<input type="checkbox"/>	教育研修部長	<input type="checkbox"/>	サブライ管理部長	<input type="checkbox"/>	南部エリア長	<input type="checkbox"/>	松村院長	<input type="checkbox"/>	向江院長	<input type="checkbox"/>	井上先生
<input type="checkbox"/>	TCY支店長	<input type="checkbox"/>	PO支店長	<input type="checkbox"/>	PHM支店長	<input type="checkbox"/>	HHT支店長	<input type="checkbox"/>	HHV支店長	<input type="checkbox"/>	HHH支店長	<input type="checkbox"/>	HSOT支店長
<input type="checkbox"/>	HHSY支店長	<input type="checkbox"/>	HHO支店長	<input type="checkbox"/>	HHMY支店長	<input type="checkbox"/>	HSSJ支店長	<input type="checkbox"/>	事業所長・部長	<input type="checkbox"/>	講師 眞鍋	<input type="checkbox"/>	講師 和田
<input type="checkbox"/>	講師 大谷												

研修名	2021年3月 新人/誕生月研修			
開催場所・日時	場所	ハートホームOO	日時	2021年3月1日～3月2日 AM 8:30～
講演者所属・氏名	所属	青藍会グループ	氏名	阿武 義人代表 他
参加者部署・氏名	部署		氏名	

○研修にて学んだ事	○学んだ事に対する今後の自分の行動
①代表講話（講師：代表 阿武 義人）	講義番号 <input type="text"/> →どの講義を支持しようとしたか、
	期間： 月 日 から 月 日 まで
②青藍会の理念・方針（講師：副代表 阿武 義典）	講義番号 <input type="text"/> →どの講義を支持しようとしたか、
	期間： 月 日 から 月 日 まで
③ハラスメント法令遵守・個人情報（講師：コンプライアンス部長 藤本 政孝）	講義番号 <input type="text"/> →どの講義を支持しようとしたか、
	期間： 月 日 から 月 日 まで
④経営方針（売上）（講師：統括責任者（e-ヘルス）部長 藤本 政孝）	講義番号 <input type="text"/> →どの講義を支持しようとしたか、
	期間： 月 日 から 月 日 まで
⑤経営方針（利益）（講師：統括責任者（ナurs）部長 佐藤 佳生）	講義番号 <input type="text"/> →どの講義を支持しようとしたか、
	期間： 月 日 から 月 日 まで
⑥雇員のTOIについて（講師：人事部部長 佐藤 佳生）	講義番号 <input type="text"/> →どの講義を支持しようとしたか、
	期間： 月 日 から 月 日 まで
⑦ITリテラシー（講師：情報システム部長 天野 真樹）	講義番号 <input type="text"/> →どの講義を支持しようとしたか、
	期間： 月 日 から 月 日 まで
⑧就業規則の再規定（講師：人事部部長 眞鍋 裕典）	講義番号 <input type="text"/> →どの講義を支持しようとしたか、
	期間： 月 日 から 月 日 まで
⑨青藍会グループの活動紹介（講師：広報部長 和田 美子）	講義番号 <input type="text"/> →どの講義を支持しようとしたか、
	期間： 月 日 から 月 日 まで
⑩基本研修（講師：推進委員会 大谷 秀）	講義番号 <input type="text"/> →どの講義を支持しようとしたか、
	期間： 月 日 から 月 日 まで

上長・講師チェック欄

「学んだことに対する今後の自分の行動」の記入欄

今後の業務で何を行うのか、自分で期限を決めて記入し、実行してもらう。

活動の評価（誕生月研修）

	9月	10月	11月	12月
2019年受講率	36/65人(55%)	30/63人(48%)	31/53人(58%)	28/49人(57%)
2020年受講率	41/60人(68%)	36/50人(72%)	47/55人(85%)	37/46人(80%)
研修報告書の評価	2.8	2.4	2.5	2.8

- オンライン研修を導入した結果、前年と比べ**受講生が増加**。
- 普段研修報告書を書く機会がない職員に研修報告書を書く機会を作った。上長・教育課がチェックすることで、**自分で今後の行動を考え、明文化する力**がついた。
- 上長、教育課職員の**チェックの能力も向上**した。

活動の評価（定例研修）

定例研修についても、新人・誕生月研修と同様にオンライン開催。
1つの支店からライブ配信を行う形で実施。

- ・ 教える内容が講師によって異なる→**講義内容に最適な講師選定
教育の統一化**
- ・ 各支店で講師が必要→**ライブ配信のため、講師は1人で良い
職員の負担軽減**

おわりに

- 2021年1月から常勤職員はiPhoneが貸与されるので、手持ちのデバイスから研修資料の閲覧や課題の提出ができるように環境整備を行い、コンテンツを充実させる。
- 今後も研修や会議はZoom等のアプリを使ったオンラインでの開催が見込まれるため、職員全員がアプリを使えるように、マニュアルを整備し、オンライン研修担当者の入れ替えを行い、オンライン研修に長けた職員を増やしていく。