

証明書申込について

<申込方法>

①はあと日本語学校事務局メールへ下記 1～5 についてメールを送信してください。

heart-japanese@seirankai.or.jp

1. 氏名
2. 証明書を送る住所
3. 証明書の名前と枚数
4. 申込理由
5. 証明書の提出先

②はあと日本語学校事務局から証明書発行金額、送料、振込先情報について返信します。

③振込後、はあと日本語学校事務局メールへ振込明細書の写真を添付してください。

④入金確認後、3 開校日後に投函します。