

# 入学案内

## 学生募集要項

### I 募集コース

| 設置コース                   | 就学期間  |
|-------------------------|-------|
| 一般2年コース入学<br>(4月・10月入学) | 2年    |
| 一般1年6か月コース<br>(10月入学)   | 1年6か月 |

### II 入学資格

- ① 高校卒業または高校卒業と同等の資格を有する。
- ② 12年以上の学校教育を修了した方。または、同等の学歴を有する方。
- ③ 誠実かつ勤勉で日本語の学習意欲のある方。

### III 出願書類

#### ◆ 注意事項

- ① 出願書類は、本人・経費支弁者が自筆で記入し、記入漏れのないようにすること。
- ② 訂正や修正液の使用は禁止。なお、記入ミスがあった場合は、新しい用紙に書き直すこと。
- ③ 日本語以外で作成された全ての書類は、日本語訳文を添付すること。
- ④ その他必要に応じて、別途書類を提出していただくことがあります。

#### ◆ 本人関係の書類

|   | 書類名  | 備考  |
|---|--|---|
| ① | 入学願書   | 当校所定用紙に本人が自筆で記入                                     |
| ② | 履歴書  | 当校所定用紙に本人が自筆で記入                                     |
| ③ | 最終学歴の卒業証書原本<br>(または卒業見込み証明書)   | 原本  |
| ④ | 最終学歴の成績証明書   | 原本  |
| ⑤ | 在学証明書および成績証明書<br>(現在在学中の者)   | 原本  |
| ⑥ | 日本語の学習歴を証明する書類として下記の書類を提出してください。<br>(1) JLPTの認定証と成績表<br>(2) NAT-TESTの合格証と成績表<br>(3) J-cert 生活・職能日本語検定の認定書<br>その他 出入国在留管理局が認める検定試験の結果<br>(4) 日本語教育機関発行の証明書の原本 | できるだけ(1)、(2)、もしくは(3)を受験して提出してください。<br>下記、注1を参照ください。 |
| ⑦ | パスポートの写し   | パスポートがある場合  |
| ⑧ | 写真8枚(4cm×3cm)  | デジタルカメラで撮影したものは不可                                   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ⑨ | その他当校が必要とするもの   |  |
|   | <p>できるだけ JLPT や NAT-TEST などの合格証や成績表を提出してください。</p> <p>原則として JLPT N5 以上の合格証の写し、または JLPT N5 相当以上の日本語能力を証明する試験結果が必要です。(例として、NAT-TEST の 5 級レベルの合格証、J-cert の初級の認定書など。その他の検定試験については、当校にお尋ねください。)</p> |  |

◆ 経費支弁者の書類

経費支弁をする方によって必要な書類が異なります。

| 1. 本人が経費支弁をする場合の書類 |              |           |
|--------------------|--------------|-----------|
| ①                  | 本人名義の預金残高証明書 | 原本        |
| ②                  | 在職証明書        | 原本        |
| ③                  | 収入証明書（過去3年分） | 原本        |
| ④                  | 資産形成過程がわかるもの | 預金通帳の写しなど |

| 2. 本人の親または親族が経費支弁する場合の書類（海外に居住） |  |                      |
|---------------------------------|--|----------------------|
| ①                               | 経費支弁書  | 原本                   |
| ②                               | 経費支弁者の預金残高証明書  | 原本                   |
| ③                               | 会社員の場合・・・在職証明書<br>会社役員の場合・・・法人登記簿謄本など<br>自営業の場合・・・営業許可証の写し | 勤続年数のわかるもの           |
| ④                               | 経費支弁者の収入証明書（過去3年分）   | 原本                   |
| ⑤                               | 納税証明書（過去3年分）<br>（当校が必要とする場合）                               | 原本、収入または所得金額の記載のあるもの |
| ⑥                               | 申請者と経費支弁者の関係を証明する書類  | 親族関係公証書、出生証明書など      |
| ⑦                               | 資産形成過程がわかるもの   | 預金通帳の写しなど            |
| ⑧                               | その他当校が必要とするもの  |                      |

| 3. 在日の経費支弁者が経費支弁する場合の書類 |   |                            |
|-------------------------|---|----------------------------|
| ①                       | 経費支弁書   | 原本                         |
| ②                       | 経費支弁者の預金残高証明書   | 原本                         |
| ③                       | 会社員の場合・・・在職証明書<br>会社役員の場合・・・法人登記簿謄本など<br>自営業の場合・・・自営業者は確定申告書の写し | 勤続年数のわかるもの                 |
| ④                       | 経費支弁者の収入証明書（過去3年分）  | 納税証明書または課税証明書              |
| ⑤                       | 住民票または登録原票記載事項証明書   | 世帯全員分                      |
| ⑥                       | 申請者と経費支弁者の関係を証明する書類   | 戸籍謄本、親族関係公証書、登録原票記載事項証明書など |
| ⑦                       | 資産形成過程がわかるもの  | 預金通帳の写しなど                  |
| ⑧                       | その他当校が必要とするもの   |                            |

## IV 出願書類提出先・お問い合わせ先

はあと日本語学校

〒753-0813 山口県山口市吉敷中東1丁目2番6号 みずほビル2階

TEL: (083)925-2450

FAX: (083)925-2452

E-mail: [heart-japanese-kyomu@seirankai.or.jp](mailto:heart-japanese-kyomu@seirankai.or.jp)

### ◆ 申請から入学までの流れ

