

# 学生募集要項

2018年4月開校予定

**はあと日本語学校**

〒753-0813 山口県山口市吉敷中東1丁目2番6号

みずほビル 2階

電話番号 (083) 925 - 2450

F A X (083) 925 - 2452

## I 募集コース

設置コース	就学期間
一般2年コース	2年

## II 入学資格

- ① 高校卒業または高校卒業と同等の資格を有する。
- ② 12年以上の学校教育を修了した方。または、同等の学歴を有する方。
- ③ 誠実かつ勤勉で日本語の学習意欲のある方。  
※学校長が特別認めた場合は、中学校卒業者を許可する場合もある。

## III 出願書類

### ◆ 注意事項

- ① 出願書類は、本人・経費支弁者が自筆で記入し、記入漏れのないようにすること。
- ② 訂正や修正液の使用は禁止。なお、記入ミスがあった場合は、新しい用紙に書き直すこと。
- ③ 日本語以外で作成された全ての書類は、日本語訳文を添付すること。
- ④ 申請者国籍によって出願書類が下記と異なる場合があります。
- ⑤ その他必要に応じて、別途書類を提出していただくことがあります。

### ◆ 本人関係の書類

	書類名	備考
①	入学願書	当校所定用紙に本人が自筆で記入
②	履歴書	当校所定用紙に本人が自筆で記入
③	最終学歴の卒業証書原本 (または卒業見込み証明書)	原本
④	最終学歴の成績証明書	原本 注2を参照してください
⑤	在学証明書および成績証明書 (現在在学中の者)	原本
⑥	日本語の学習歴を証明する書類として下記の書類を提出してください。 (1) 日本語能力試験認定証と成績表 (2) NAT-TEST の合格証と成績表 (3) J-TEST の認定証と成績表 (4) 日本語教育機関発行の証明書の原本	できるだけ(1)(2)を受験して提出してください。 下記、注1を参照ください
⑦	パスポートの写し	パスポートがある場合
⑧	写真8枚(4cm×3cm)	デジタルカメラで撮影したものは不可
⑨	その他当校が必要とするもの	
注1	できるだけ日本語能力試験やNAT-TESTなどの合格証や成績表を提出してください。 原則として日本語能力試験N5の合格証の写し、またはNAT-TESTの5級レベルの合格証が必要です。	

◆ 学歴認証について	
注 2	中国の方は、以下の認証を行ってください。
	A. 大学卒業者 (1) 卒業証書の認証（教育部学位与研究生教育发展中心発行のもの）
	B. 普通高校卒業者（教育部学位与研究生教育发展中心発行のもの） (1) 大学入学統一試験（高考）の成績証明書 (2) 高等学校の統一試験（会考）の合格証書の認証書 (3) 高等学校の統一試験（会考）の成績の認証書
	C. 職業高等学校・中等专业学校・技工学校の卒業者 (1) 職業高等学校・中等专业学校・技工学校の卒業証書の認証書
	上記、A・B・Cの認証については、「認証機関→申請者→学校」ではなく、「認証機関→学校」のように直接学校に届くように申し込みをしてください。

◆ 経費支弁者の書類

経費支弁をする方によって必要な書類が異なります。

1. 本人が経費支弁をする場合の書類	
① 本人名義の預金残高証明書	原本
② 在職証明書	原本
③ 収入証明書（過去3年分）	原本
④ 資産形成過程がわかるもの	預金通帳の写しなど

2. 本人の親または親族が経費支弁する場合の書類（海外に居住）	
① 経費支弁書	原本
② 経費支弁者の預金残高証明書	原本
③ 存単の写し（中国のみ）	コピー
④ 会社員の場合・・・在職証明書 会社役員の場合・・・法人登記簿謄本など 自営業の場合・・・営業許可証の写し	勤続年数のわかるもの
⑤ 経費支弁者の収入証明書（過去3年分）	原本
⑥ 納税証明書（過去3年分） （中国または当校が必要とする場合）	原本、収入または所得金額の記載のあるもの
⑦ 申請者と経費支弁者の関係を証明する書類	親属関係公証書、出生証明書など
⑧ 資産形成過程がわかるもの	預金通帳の写しなど
⑨ 居民戸口簿の写し（中国のみ）	世帯全員分
⑩ 勤務先の営業許可証の正本・副本の写し （中国のみ）	
⑪ その他当校が必要とするもの	

3. 在日の経費支弁者が経費支弁する場合の書類	
① 経費支弁書	原本
② 経費支弁者の預金残高証明書	原本
③ 会社員の場合・・・在職証明書 会社役員の場合・・・法人登記簿謄本など 自営業の場合・・・自営業者は確定申告書の写し	勤続年数のわかるもの
④ 経費支弁者の収入証明書（過去3年分）	納税証明書または課税証明書
⑤ 住民票または登録原票記載事項証明書	世帯全員分
⑥ 申請者と経費支弁者の関係を証明する書類	戸籍謄本、親属関係公証書、登録原票記載事項証明書など
⑦ 資産形成過程がわかるもの	預金通帳の写しなど
⑧ その他当校が必要とするもの	

#### IV 出願書類提出先・お問い合わせ先

はあと日本語学校 入学事務局

〒753-0813 山口県山口市吉敷中東1丁目2番6号 みずほビル2階

電話 (083)925-2450

FAX (083)925-2452

#### V 入学受付から入国まで

##### ◆ スケジュール

	2018年4月入学	2018年10月入学
(1) 出願書類提出期限	2017年10月末日	2018年4月頃
(2) 入管へ申請書類提出	2017年11月24日頃	2018年6月20日頃
(3) 在留資格認定書の交付	2018年2月26日頃	2018年8月31日頃
(4) 学費・寮費の納入期限	2018年3月5日頃	2018年9月5日頃
(5) ビザの申請	2018年3月9日頃	2018年9月10日頃
(6) ビザの交付	2018年3月20日頃	2018年9月20日頃
(7) 日本に入国	2018年4月	2018年10月

##### ◆ 申請から入学までの流れ

